學校發展津貼報告

學校：惠僑英文中學　　學年：2025-2026

主要範疇	關注事項	實施計劃	支援對象	實施時間	成效
課程發展	提升學生使用資訊科技學習之能力	聘請 1 名資訊科技教學助理，協助收集和整理資訊科技教學材料，以編訂校本教材，課餘時間協助管理資訊科技室之學生使用有關設備，以提升學生運用資訊科技之能力	減輕教師非教學工作量，讓教師專注推展資訊科技教學，設計合適的課堂活動，改善和提升教學質素	2025 年 9 月 1 日至 2026 年 8 月 31 日	● 能協助整理學生資料 ● 能協助 IT 老師管理學生課堂上秩序
照顧同學其他學習經歷	減輕教師在帶領課外活動方面的工作量	聘請課外活動助理 1 名，協助處理課外活動工作，及帶領學生參與課外活動	減輕教師帶領課外活動的工作量，讓教師專注教學，設計合適的課程，改善和提升教學質素	2025 年 9 月 1 日至 2026 年 8 月 31 日	● 能輔助課外活動主任 ● 能減輕教師在帶領課外活動方面的工作量 ● 能有效處理學生活動紀錄 ● 能協助帶領同學參與各類活動及比賽，提升同學自信心，發揮潛能。

2025-26 年度，學校發展津貼撥款為 431,208 元

學校發展津貼計劃使用細則

學校：惠僑英文中學　　學年：2026-2027

主要範疇	關注事項	實施計劃	支援對象	實施時間	資源 / 薪酬	成效指標	評估機制	直屬上司
課程發展	提升學生使用資訊科技學習之能力	聘請 1 名資訊科技教學助理，協助收集和整理資訊科技教學材料，以編訂校本教材，課餘時間協助管理資訊科技室內學生的使用設備，以提升學生運用資訊科技的技能	減輕教師非教學工作量，讓教師專注推展資訊科技教學，設計合適的課堂活動，改善和提升教學質素	2026 年 9 月 1 日至 2027 年 8 月 31 日	資訊科技教學助理薪酬為 $33,600x(1+5%)x 12 =$423,360	● 能否應付收集和整理教學材料工作 ● 協助整理學生資料是否齊全 ● 能否協助 IT 老師管理學生課堂上秩序	● 校內職員評核制度 ● 資訊科技室之使用情況及學生評語 ● 查核學生資料是否完備	資訊科技負責人陳容芳主任
照顧同學其他學習經歷	減輕教師在帶領課外活動方面的工作量	聘請課外活動助理 1 名，協助處理課外活動工作及帶領學生參與課外活動	減輕教師帶領課外活動的工作量，讓教師專注教學，設計合適的課程，改善和提升教學質素	2026 年 9 月 1 日至 2027 年 8 月 31 日	1 名課外活動助理薪酬為 $25,300x(1+5%)x12 =$318,780	● 能否應付收集和整理課外活動資料及文件工作 ● 帶隊工作是否稱職 ● 協助管理學生的能力	● 校內職員評核制度 ● 家長評語 ● 學生的評語	聯課活動主任陳銘雄

估計撥款：　$611 X 594 = $362934　　(差額由學校調撥資源支付)