

學校發展津貼報告

學校：惠僑英文中學

學年：2022-2023

主要範疇	關注事項	實施計劃	支援對象	實施時間	成效
課程發展	提升學生使用資訊科技學習之能力	聘請 1 名資訊科技教學助理，協助收集 and 整理資訊科技教學材料，以編訂校本教材，課餘時間協助管理資訊科技室之學生使用有關設備，以提升學生運用資訊科技之能力	教師藉以減輕非教學工作量，故更專注於資訊科技教學，並設計合適的課程以改善和提升教學質素	2022 年 9 月 1 日至 2023 年 8 月 31 日	● 能協助整理學生資料 ● 協助管理學生的能力
照顧同學其他學習經歷	減輕教師在帶領課外活動方面的工作量	聘請課外活動助理 1 名，協助處理課外活動工作，及帶領學生參與課外活動	教師藉以減輕帶領課外活動方面的工作量，故更專注於語文教學，並設計合適的課程以改善和提升教學質素	2022 年 9 月 1 日至 2023 年 8 月 31 日	● 輔助課外活動主任 ● 減輕教師在帶領課外活動方面的工作量 ● 有效處理學生活動紀錄 ● 協助帶領同學參與各類活動及比賽，同學之自信心能得以提升，潛能得以發揮。

學校發展津貼計劃使用細則

學校：惠僑英文中學

學年：2023-2024

主要範疇	關注事項	實施計劃	支援對象	實施時間	資源 / 薪酬	成效指標	評估機制	直屬上司
課程發展	提升學生使用資訊科技學習之能力	聘請 1 名資訊科技教學助理，協助收集和整理資訊科技教學材料，以編訂校本教材，課餘時間協助管理資訊科技室之學生使用有關設備，以提升學生運用資訊科技之能力	教師藉以減輕非教學工作量，故更專注於資訊科技教學，並設計合適的課程以改善和提升教學質素	2023 年 9 月 1 日至 2024 年 8 月 31 日	資訊科技教學助理薪酬為 $\$26,200 \times (1+5\%) \times 12 = \$330,120$	- 負責收集和整理教學材料的質和量 - 協助整理學生資料是否齊全 - 協助管理學生的能力	- 校內職員評核制度 - 資訊科技室之使用情況及學生評語 - 查核資訊科技之學生資料是否完備	資訊科技主任邱虹虹
照顧同學其他學習經歷	減輕教師在帶領課外活動方面的工作量	聘請課外活動助理 1 名，協助處理課外活動工作，及帶領學生參與課外活動	教師藉以減輕帶領課外活動方面的工作量，故更專注於語文教學，並設計合適的課程以改善和提升教學質素	2023 年 9 月 1 日至 2024 年 8 月 31 日	1 名課外活動助理薪酬為 $\$20,000 \times (1+5\%) \times 12 = \$252,000$	- 負責收集和整理課外活動資料 - 帶隊工作是否稱職 - 協助管理學生的能力	- 校內職員評核制度 - 家長評語 - 學生的評語	課外活動主任

估計撥款： 540 X \$ 743 = \$401,220

〔 差額由學校調撥資源支付 〕