

學校發展津貼報告

學校：惠僑英文中學

學年：2011-2012

主要範疇	關注事項	實施計劃	支援對象	實施時間	成效
提高學生的語文能力	減輕教師備課時間和壓力	聘請英文科教學助理 1 名，負責收集和整理教學材料，協助整理學生閱讀計劃資料、協助管理英文分組教學之學生、協助英文功課輔導班及語文方面的課外活動，並須全力協助英文科推行新高中課程及初中系統能力評估之安排等。	教師藉以減輕英文科教師的非教學工作量，故更專注於語文教學，並設計合適的課程以改善和提升教學質素	2011 年 9 月 1 日至 2012 年 8 月 31 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 有效收集和整理教學材料 ● 能協助整理學生閱讀計劃 ● 能協助管理學生
照顧同學其他學習經歷	減輕教師在帶領課外活動方面的工作量	聘請課外活動助理 1 名，協助處理課外活動工作，及帶領學生參與課外活動	教師藉以減輕帶領課外活動方面的工作量，故更專注於語文教學，並設計合適的課程以改善和提升教學質素	2011 年 9 月 1 日至 2012 年 8 月 31 日	<ul style="list-style-type: none"> ● 輔助課外活動主任 ● 減輕教師在帶領課外活動方面的工作量 ● 有效處理學生活動紀錄 ● 協助帶領同學參與各類活動及比賽，同學之自信心能得以提升，潛能得以發揮。

照顧學生不同和特殊的學習需要	協助教師跟進及處理有情緒及行為問題的學生，並協助學生積極而健康的人生觀和價值觀	聘請學生輔導助理1名，主要通過面談、家訪等主要方式，跟進及處理有情緒及行為問題的學生，提供適切的支援，作為家長與教師之間的橋樑，加強家校合作精神	教師藉以減輕處理學生情緒及行為問題方面的工作量，而校方亦藉此加強與家長的溝通聯繫，教師可以更專注於課堂教學，並設計更合適的課程以改善和提升教學質素	2011年9月1日至2012年8月31日	<ul style="list-style-type: none"> ● 於整體運作方面，教學助理的支援能提升全體科組的運作效率，使科組內每一位同工更能有效、快速及即時地應對變化多端的通識教育課程及要求 ◇ ● 於教師方面，教學助理的安排及設置大大減輕了通識科老師的工作量，使同工能有更多時間緊扣每天時事及閱讀不同報章及社評，以為每天的通識科備課作好準備。加上面對多變的考試及課程要求，教學助理確能減輕教師在測考時擬題及處理高中校本評核等環節的工作量 ● 於同學方面，經教學助理與一眾通識科老師的努力，提供不少有用的學習資源予同學，有助他們作出更有效能的學習及加強同學作更主動的多元化之自我探究通識學習模式
----------------	---	--	---	----------------------	---