

學校發展津貼計劃使用細則

學校：惠僑英文中學

學年：2008-2009

主要範疇	關注事項	實施計劃	支援對象	實施時間	資源 / 薪酬	成效指標	評估機制	直屬上司
課程發展	提升學生使用資訊科技學習之能力	聘請 1 名資訊科技教學助理，協助收集和整理資訊科技教學材料，以編訂校本教材，課餘時間協助管理資訊科技室之學生使用有關設備，以提升學生運用資訊科技之能力	教師藉以減輕非教學工作量，故更專注於資訊科技教學，並設計合適的課程以改善和提升教學質素	2008 年 9 月 1 日至 2009 年 8 月 31 日	每名資訊科技教學助理薪酬為 \$11,200x〔1+5%〕 x12=\$141,120	<ul style="list-style-type: none"> 負責收集和整理教學材料的質和量 協助整理學生資料是否齊全 協助管理學生的能力 	<ul style="list-style-type: none"> 校內職員評核制度 資訊科技室之使用情況及學生評語 查核資訊科技之學生資料是否完備 	電腦科主任
提高學生的語文能力	減輕教師備課時間和壓力	聘請英文科教學助理 1 名，負責收集和整理教學材料，協助整理學生閱讀計劃資料、協助管理英文分組教學之學生、協助英文功課輔導班及語文方面的課外活動，並須全力協助英文科推行新高中課程及初中系統能力評估	教師藉以減輕英文科教師的非教學工作量，故更專注於語文教學，並設計合適的課程以改善和提升教學質素	2008 年 9 月 1 日至 2009 年 8 月 31 日	1 名英文科教學助理 薪 酬 為 \$10,500x(1+5%)x12 =\$132,300	<ul style="list-style-type: none"> 負責收集和整理教學材料的質和量 協助整理學生閱讀計劃資料是否齊全 協助管理學生的能力 	<ul style="list-style-type: none"> 校內職員評核制度 英文功課輔導班學生評語 查核學生閱讀計劃資料及功課輔導班資料是否完備 	英文科主任

		之安排等。						
照顧同學 其他學習 經歷	減輕教師在 帶領課外活 動方面的工作 量	聘請課外活動助理 1名，協助處理課外 活動工作，及帶領 學生參與課外活動	教師藉以減輕 帶領課外活 動方面的工作 量，故更 專注於語文 教學，並設計 合適的課程 以改善和提 升教學質素	2008年9月1日 至2009年8月31 日	1名課外活動助理 薪 酬 為 \$6,500x(1+5%)x12 =\$81,900	<ul style="list-style-type: none"> ● 負責收集和整理課外活動資料 ● 帶隊工作是否稱職 ● 協助管理學生的能力 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校內職員評核制度 ● 家長評語 ● 學生的評語 	課外活動 主任
				總支出：\$355,320				

估計撥款：695人 x \$422 = \$ 293,290

〔差額由學校調撥資源支付〕

Principal : _____

Cheng Che Yin